|  |
| --- |
| **(Skriv afdeling her)**Dato: (Skriv her)Sagsnr.: (Skriv her)Sagsbehandler: (Skriv her)Direkte tlf.: (Skriv her)E-mail: (Skriv her) |

**Vurdering af IT-Arkitekturprincipper[[1]](#footnote-1) i relation til anskaffelse af:**

(angiv navnet på systemet)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emne** | **Beskrivelse**  | **Anbefaling** | **Vurdering** |
| Brevforsendelser | Den fælleskommunale infrastruktur kan anvendes til forsendelser af breve til hhv. Digital Post og kommunens fjernprintleverandør. | Stil krav om at løsningen anvender Serviceplatformens printservice og fordelingskomponent til forsendelse af breve, samt at print og kuvertering varetages af kommunens fjernprintleverandør. |  |
| Logning | For at kunne dokumentere, at kommunen sikrer den nødvendige datasikkerhed, skal al databehandling kunne logges.  | Stil krav om, at løsningen – på en forståelig måde – skal kunne fremvise fyldestgørende log af databehandlingen. |  |
| Databehandleraftale | For at IT-løsninger kan løse opgaver i den kommunale sagsbehandling, skal de have adgang til data. Er der tale om personoplysninger skal der muligvis indgås en databehandleraftale. | Sørg altid for at vurdere om der skal udarbejdes en databehandleraftale og husk at involvere kommunens Databeskyttelsesrådgiver. Du kan læses mere på [medarbejderportalen](https://medarbejderportalen.aabenraa.dk/til-alle-ledere/it-og-digitalisering/informationssikkerhed/system-og-dataejer/databehandleraftale/), hvor rammerne for databehandleraftaler er beskrevet. |  |
| Overlappende funktionalitet | Et eksempel på en funktion, der findes i en række systemer, er SMS. Hver leverandør tilbyder deres unikke SMS løsning, tilpasset netop deres system.  | Stil krav om at løsningen anvender kommunes NemSMSløsning i Digital Post. |  |
| Snitfladeoverblik er et leverandøransvar | Det kan være vanskeligt, at have overblik over de snitflader et IT-system har. Det giver udfordringer i forhold systemafhængigheder fx ved udbud.  | Stil krav om at leverandøren løbende (fx hvert kvartal), fremsender en opdateret snitfladeoversigt, indeholdende navn på snitflader, involverede systemer, integrationsmønstre samt datatyper. |  |
| Adgangsstyring | Når man først er logget på Citrix skal man ikke blive mødt af andre log-on krav, da adgangen bliver styret via single sign-on. Borgervendte løsninger skal bruge NemID. | Stil krav om at adgangsstyring sker gennem single sign-on, baseret på kommunens AD og Støttesystemet Adgangsstyring. Anvend NemID, ved borgervendte løsninger. |  |
| Beskrivelse af dataflow | Ejerskab over data forudsætter viden om data. Denne kan opnås ved at kommunen får styr på hvilke data, der flyttes via hvilke kanaler, det såkaldte dataflow. | Stil krav om at løsningens dataflow skitseres både som illustration, og med beskrivelse af hvilke datatyper, der udveksles via de respektive integrationsmønstre. |  |
| Ingen kopidata | En lang række systemer anvender kopiregistrene P-data, V-data, DPR og P-data-online. Det er dyrt og unødvendigt. | Stil krav om at løsningen anvender autoritative data, der hentes enten via Serviceplatformen, eller den fællesoffentlige Datafordeler. |  |
| Infrastruktur & serverplatform | En ny løsning skal kunne fungere inden for rammerne af den lokale infrastruktur, fx på Citrix. | Stil krav om at løsningen skal kunne fungere i sin helhed på Citrix, uden at evt. tilpasninger afstedkommer ekstraudgifter.  |  |
| Rammearkitekturens byggeblokke | Når man opdeler kommunale opgaver i byggeblokke, kan man definere og specificere entydige forretningsservices i form af informationer, processer og regler. Det giver overblik og gør, at man kan genbruge beskrivelserne i forhold til andre IT-systemer.  | Stil krav om at den enkelte opgave defineres og beskrives via de fælleskommunale byggeblokke, samt at løsningen anvender fælles integrationsmønstre og at data udveksles i henhold til aftalte protokoller.  |  |
| Grunddata | Grunddataprogrammet samler de grundlæggende registreringer om Danmark og danskerne under det fælles begreb grunddata. Det betyder, at data er standardiserede, så de kan kombineres og anvendes sammenhængende. | Ved anskaffelse IT-løsninger bør Grunddataprogrammet tænkes ind som en ressource, der kan understøtte forretningens opgavevaretagelse. |  |
| Snitflader til den fælleskommunale infrastruktur | Den fælleskommunale infrastruktur med Støttesystemerne og Serviceplatformen danner grundlaget for en uafhængig opgavevaretagelse. Hvor indekserne skaber forudsætningen for en helhedsorienteret sagsbehandling, med udgangspunkt i SAPA, leverer Beskedfordeler og ’Fordelingskomponenten’ notifikationsbeskeder og dokumentation om væsentlige forretningshændelser.  | Stil krav om at løsningen skal integreres med de fælleskommunale Støttesystemer, herunder levere data til ’Sags- og Dokumentindekset’ samt ’Ydelsesindekset’. Endvidere skal løsningen kunne anvende infrastrukturkomponenterne ’Beskedfordeler’ og ’Fordelingskomponenten’. I forhold til udveksling af økonomiske data, anvendes snitflader defineret under ØiR (Økonomi i Rammearkitekturen).  |  |
| IT-systemets levetid | IT-systemets levetid strækker sig fra første registrering af data, til aflevering af de sidste data. Et område, der sjældent beskrives i IT-kontrakter er arkivering, et andet er overlevering (migrering) af data til nye systemer.  | Stil krav om at løsningens udgifter til arkivering indgår i kontrakten. Tag stilling til hvem der ejer systemets data, samt hvordan (og til hvilken pris) de kan migreres til nye systemer. |  |
| Responsiv design | Ved at løsningens brugerinterface automatisk tilpasser sig den skærmstørrelse en stationær PC, bærbar PC, tablet eller smartphone har, øges anvendelsesgraden væsentligt. | Stil krav om at brugerinterface skal kunne fungere, uafhængigt af enhedstyper og skærmstørrelser. |  |

1. De her anførte IT-Arkitekturprincipper er godkendt af Den Digitale Styregruppe den 17. september 2018. [↑](#footnote-ref-1)